

Teams ウェビナー 参加者マニュアル/注意事項

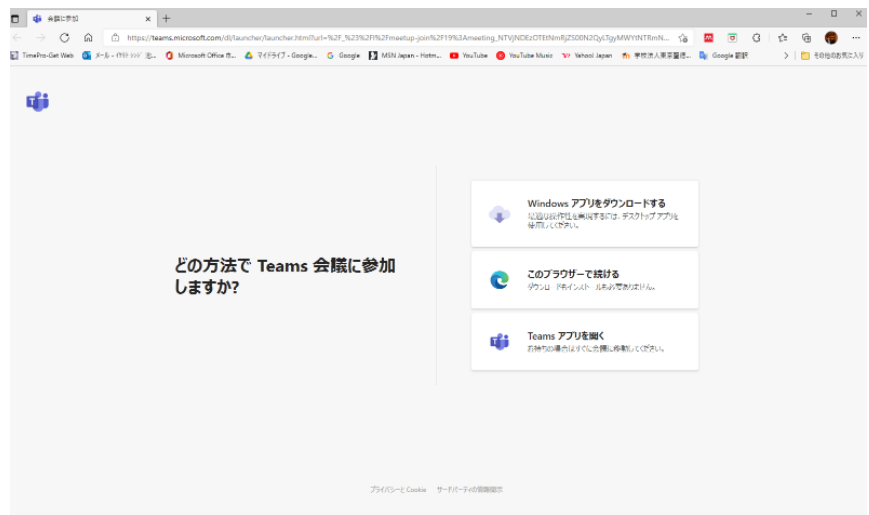
1. 注意事項/お願い

- ・コメントや、オンライン会場・URL は基本的に画像/データとして残ります。（コメントは削除することは可能です。）
- ・全編自動録画となります。千葉県栄養士会として保管/管理しますので、ご了解願います。

2. 登録に当たって

・既に登録は済ませられた方については、この説明は必要ありません。まだ登録ができないという方は、千葉県栄養士会 HP の「第 22 回 千葉県栄養改善学会 参加受付中」の URL にアクセスしてください。（不明の場合は、[ここ](#) 参加登録するにはここをコントロールキーを押しながらクリックしてください）

・アクセスすると、Teams アプリをダウンロードしていない方は、以下の画面が表示されます。今回限りの場合はブラウザを、今後も Teams を使う可能性がある場合は、アプリをダウンロードしてください。



・右の画面にうまくアクセスできない場合は、[ここ](#) Teams への参加方法の選択画面に行くために Ctrl キーを押しながらクリックしてください)

・Teams の契約の関係もありますので、今回だけのためであれば、真ん中の「このブラウザで続ける」を選択してください。次の当日の参加の際の手順も同じになります。

3. 当日、参加/入室にあたって

- ・登録時に送信された URL（不明の場合は、[ここ](#) 会議に参加するにはここをクリックしてください）にアクセスすると、Teams アプリをダウンロードしていない方は、以下の画面が表示されます。今回限りの場合は「このブラウザで続ける」を選択してください。
- ・入室時に、待機室は設けておりませんので、ロビーを迂回して直接入室できるようにしています。うまくは入れない場合は、(shinji.3.ikemoto@gmail.com) まで、ご連絡ください。

4. 参加後、操作説明

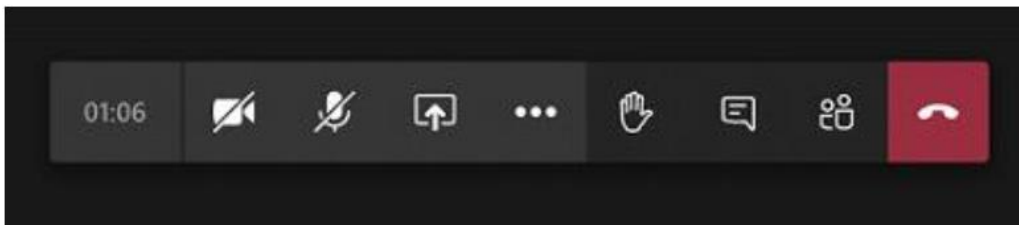
・参加者数100名を超す学会となる予定ですので、カメラoff、音声offを基本とする、Teamsウェビナーでの開催となります。定例のZoom会議とは異なりますので、ご理解ください。

それ故、**質疑が、原則チャットのみとなります。**座長の問いかけに対して、**チャット入力をお願いします。**参加者マニュアルなお、必要に応じて、挙手ボタンの活用をお願いします。

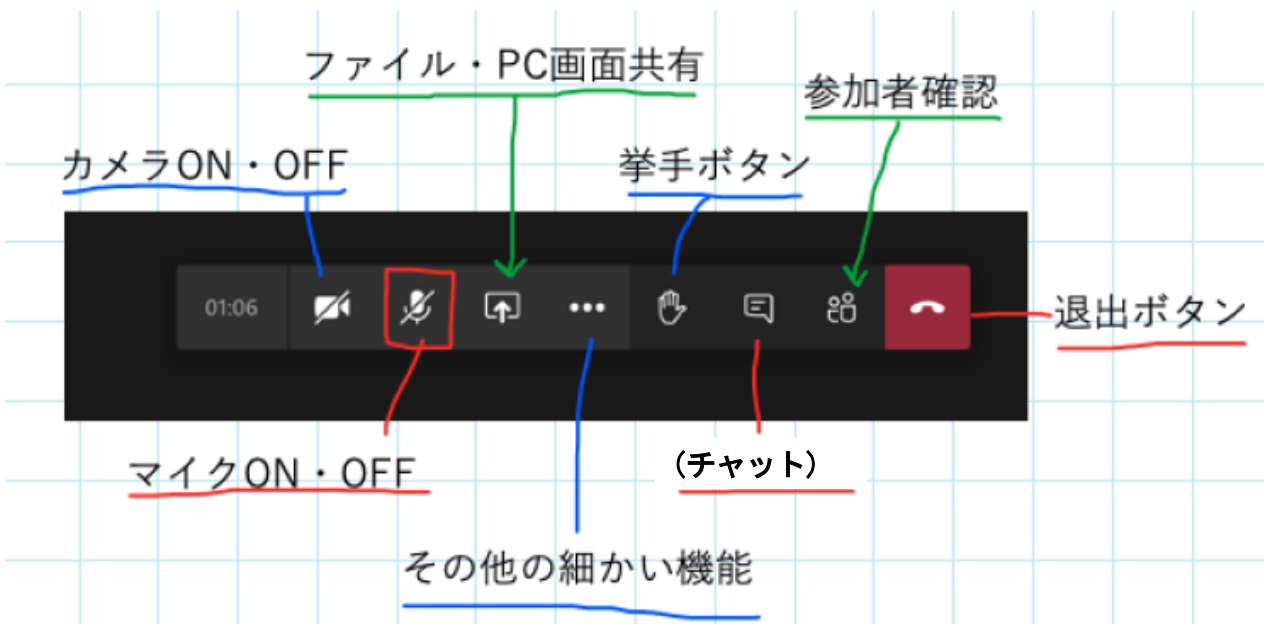
よろしく申し上げます。

操作ボタンの形状・レイアウト等が、Webブラウザ上Teams、Teamsアプリ、さらにバージョンによって、少しずつ異なるようです。アイコンを見ていただくしかないかもしれませんので、次ページの写真は、あくまで参考に願います。

なお、ウェビナーの使用は2回目、2021年8月に開催した研修会参加者からは「Teams会議の画面表示と若干異なる」とのご意見をいただいています。



操作ボタン解説



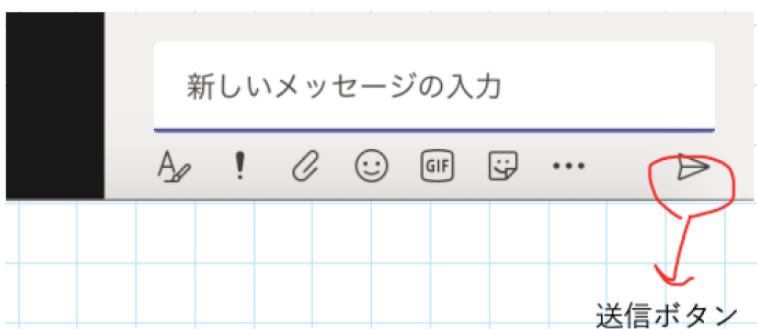
*カメラ、マイクは、斜線が入っている上記のようなマークの時が、OFFの状態です。

*手作りの運営ですので、演者と打ち合わせ、試写等も行わず、本番開催となります。不手際があった場合は、ご容赦ください。

5. コメント（チャット）の画面



*コメントは、右下のメッセージ欄に入力し、送信ボタン（紙飛行機のシンボル）をクリックしてください。



6. その他

- ・うまくいかない場合は、事務局（連絡先：043-256-1117）か、小生（池本まで、shinji.3.ikemoto@gmail.com）ご連絡ください。